



คู่มือประชาชน

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน



องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

WWW.KAEM-ON.GO.TH



หมายเลขติดต่อหน่วยงาน

หน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอื่น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอื่น

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอื่น

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอื่น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอื่น

กองคลัง

งานพัสดุ

งานจัดเก็บรายได้

กองช่าง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์โทร

0 - 3273-9424

เบอร์โทรติดต่อภายในสำนักงาน

111

116

103

105

108

106

107

113

114



ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชน

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
1	ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
2	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วัน
3	สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	1 วัน	2 ชั่วโมง/ราย
4	ช่วยเหลือสาธารณภัย	1 ชั่วโมง	ทันที
5	ขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
6	ขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
7	ขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	-	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วัน
8	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
9	จัดเก็บภาษีป้าย	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
10	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	8 นาที/ราย	3 นาที/ราย
11	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	30 วัน/ราย	7 วัน/ราย
12	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
13	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร <u>กรณีทั่วไป</u> - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง	45 วัน/ราย - - -	20 วัน/ราย 10 วัน/ราย 10 วัน/ราย 7 วัน/ราย
14	ขออนุญาตใช้น้ำประปา	-	3 วัน/ราย
15	การรับสมัครเด็กนักเรียน	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย

หมายเหตุ : เวลานั้นเริ่มตั้งแต่ผู้มาขอรับบริการมีเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ก่อสร้าง รื้อถอน ต่อเติม ดัดแปลงอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอ้น

ขอบเขตของการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ช่วงเวลาที่เปิดให้บริการ
โทรศัพท์ 0 - 3273 - 9424 ต่อ 112 - 113 โทรสาร 0 - 3273 - 9424 ต่อ 105	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.


หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

กฎกระทรวง พ.ศ. 2548 กำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้าน อาคาร พ.ศ. 2522 รวม 9 ประเภท ได้แก่

1. อาคารสูง (สูงกว่า 23 เมตรขึ้นไป)
2. อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (พื้นที่อาคารมากกว่า 10000 ตารางเมตรขึ้นไป)
3. อาคารชุมนุมคน (ตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป)
4. โรงมหรสพ
5. โรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป
6. สถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป
7. อาคารชุดหรืออาคารอยู่อาศัยรวม ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2000 ตารางเมตรขึ้นไป
8. อาคารโรงงานที่มีความสูงมากกว่า 1 ชั้นและมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 5000 ตารางเมตรขึ้นไป
9. ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่สูงจากพื้นดิน 15 เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคาร หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 25 ตารางเมตรขึ้นไป

ระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนในการขออนุญาต	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ขออนุญาต ยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1) (ระยะเวลา 10 นาที)	กองช่าง องค์กรบริหารส่วนตำบลแก้มอัน
2. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และพิจารณาการขออนุญาต (ระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน)	
3. เจ้าหน้าที่ ส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ขออนุญาต มารับ ใบอนุญาต ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับ อนุญาต หรือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับ หนังสือแจ้งออกใบอนุญาต	

รายการเอกสารประกอบการขออนุญาต

เอกสารหรือหลักฐานสำคัญ



1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด
4. แบบแปลน ผังบริเวณและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 4 ชุด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 4.1 รายการประกอบแบบ
 - 4.2 แผนที่สังเขป
 - 4.3 รูปแปลนพื้น
 - 4.4 รูปด้าน 4 ด้าน
 - 4.5 รูปตัด 2 ด้าน
 - 4.6 รูปโครงหลังคา
 - 4.7 รูปแปลนคาน ,คานคอดิน ,ฐานราก
 - 4.8 รูปขยายส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง
(คาน , เสา ,ฐานราก)
 - 4.9 รูปแปลนไฟฟ้า ,สุขาภิบาล
 - 4.10 รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร 2 ชั้นขึ้นไป)
5. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีเป็นเจ้าของอาคารไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินที่อาคารนั้นตั้งอยู่)
6. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีทำอาคารก่อสร้างชิดเขตที่ดินน้อยกว่า 50 ซม.)



ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต



ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต	
1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท
5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 20 บาท
6. ใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท
7. ใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท
ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต	
1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท
ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต	
1. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร	ตารางเมตรละ 0.5 บาท
2. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร	ตารางเมตรละ 2 บาท
3. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร	ตารางละ 4 บาท
4. อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน 50 กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร	ตารางเมตรละ 4 บาท
5. พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถ	ตารางเมตรละ 0.5 บาท
6. ป้าย	ตารางเมตรละ 4 บาท
7. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง	ความยาวเมตรละ 1 บาท

****ใบอนุญาตสูญหาย ให้แจ้งความแล้วนำใบแจ้งความนั้นไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตนั้น**

****ใบอนุญาตชำรุด ให้นำใบอนุญาตนั้นไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาต**

การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ประเภทของการฝ่าฝืน	โทษสูงสุด
ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต	จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละไม่เกิน 10,000 บาทตลอดเวลาที่ยังมีการกระทำการฝ่าฝืน หรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
ทำการรื้อถอนอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต	จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
ทำการก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารให้ผิดไปจากแบบแปลน แผนผังที่ไม่รับอนุญาต และอาคารที่ได้กระทำการฝ่าฝืนนั้นขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย	จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละไม่เกิน 10,000 บาทตลอดเวลาที่ยังมีการกระทำการฝ่าฝืน หรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

**ถ้าพบเห็นผู้กระทำการตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน โทรศัพท์ 0 - 3273 - 9424 ต่อ 113 หรือเว็บไซต์ www.kaem-on.go.th



ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1)

