

## คำนำ

ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้มีรายได้เพียงพอ การบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน การเพิ่มพูนรายได้ให้ประชากร ต่อการให้บริการสาธารณะจากหน่วยงานของรัฐ โดยมีความมุ่งหมายที่จะให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว และตรงต่อความต้องการมากที่สุด

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน จึงมีแนวคิดในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ จึงได้จัดทำคู่มือประชาชนเกี่ยวกับภาษีต่างๆ ซึ่งรวบรวมหลักการที่สำคัญ และวิธีการขั้นตอนการชำระภาษี ทั้งนี้ เพื่อต้องการให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน  
ส่วนการคลัง  
สิงหาคม 2554

ภาษีป้าย

ภาษีบำรุงท้องที่

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	3 – 5
ภาษีบำรุงท้องที่	6 – 9
รณภาษีป้าย	9 – 12
รณทะเบียนพาณิชย์	12 – 16
<b>ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล</b>	
เรื่อง การดำจัดซื้อปฏิทินและซองซองซอง พ.ศ.2545	17 – 18
เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.2549	19
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2547	20 – 21
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายและสถานที่ประกอบอาหาร พ.ศ.2540	22
เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ขุขมูล พ.ศ.2552	23
เรื่อง การติดบัตรบอกถึงไขมันบ่งบ่งน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.2549	24



## ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องไปกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้แก่ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและที่ดินซึ่งต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น เช่น ให้เช่าใช้เป็นที่พักอาศัย ค่าเช่าที่ดินประกอบอุตสาหกรรม ให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อื่นอยู่อาศัยหรือใช้ประกอบกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้และไม่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมาย

“ที่ดิน” ให้กินความถึง ทางน้ำ ป่อน้ำ สระน้ำ ฯลฯ

“โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ” ให้กินความถึงแพด้วย

“ผู้รับประเมิน” หมายถึง บุคคลผู้พึงชำระค่าภาษี

### วิธีดำเนินการประเมินและจัดเก็บภาษี

มาตรา 19 ให้ผู้รับประเมินยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สิน (แบบ ภรด.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

มาตรา 20 ให้ผู้รับประเมิน ผู้เช่า หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน กรอกรายการในแบบพิมพ์ตามความเป็นจริง ครบถ้วน และรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้งลงวันที่ เดือน ปี และลายมือชื่อของตนกำกับไว้ แล้วส่งคืนไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่

มาตรา 23 เพื่อประโยชน์ในการรับประเมิน พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปตรวจทรัพย์สินได้ด้วยตนเอง ต่อหน้าผู้รับประเมิน ผู้เช่า หรือผู้ครอบครอง หรือผู้แทน ระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก และผู้รับประเมิน ผู้เช่า หรือผู้ครอบครอง ต้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษ้นำค่าภาษีไปชำระปีละครั้งตามค่ารายปีของทรัพย์สินอัตราร้อยละ 12.50 ของค่ารายปีต่อพนักงานเก็บภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตั้งอยู่

#### การชำระภาษีสามารถชำระเป็น

1. เงินสด
2. ธนาคาร
3. ตัวแลกเงินของธนาคาร
4. เช็คที่ธนาคารรับรอง

การชำระภาษี ให้ถือว่าได้มีการชำระภาษีแล้ว ในวันที่พนักงานเก็บภาษีได้ลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงิน หรือวันที่ส่งทางไปรษณีย์เป็นวันชำระภาษี

การชำระภาษีโดยการส่งธนาคาร ตัวแลกเงินหรือเช็คทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้สิ่งง่ายในนาม

#### “องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน”

ส่งมาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน เลขที่ 7/12 หมู่ 3 ตำบลแก้มอัน อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี 70150

## ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

1. เจ้าของทรัพย์สิน
2. เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและเจ้าของที่ดินเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับทรัพย์สิน

ทั้งหมด

ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภายในกำหนดถือเป็น ค่าภาษีค้างชำระ ซึ่งต้องเสียเงินเพิ่มดังนี้

วันที่ชำระ นับแต่วันที่พ้นกำหนดชำระ:	เงินเพิ่มร้อยละ:
- ไม่เกิน 1 เดือน	2.50
- เกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน	5.00
- เกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน	7.50
- เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน	10.00

ถ้ามิได้ชำระค่าภาษีและเงินเพิ่มภายในสี่เดือน นายกองคํการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด อาศัย หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ซึ่งค้างชำระภาษีก็ได้ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

## การคำนวณภาษี การประเมินค่ารายปี และอัตราภาษี

ภาษีโรงเรือนและที่ดินคิดจากค่ารายปีของทรัพย์สินในอัตรา 12.5 ของค่ารายปี

ค่าภาษี

1. ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี
2. อัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี ดังนี้

$$\text{ค่าภาษี} = \text{ค่ารายปี} \times 12.5 \%$$

ค่ารายปี คือจำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เช่าได้ในปีหนึ่งๆ กรณีให้เช่าคือค่าเช่า คือ

ค่ารายปี

## หลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปี

1. ทรัพย์สินให้เช่า ค่าเช่าสมควรคือค่าเช่าคือค่ารายปี
2. ทรัพย์สินให้เช่า ค่าเช่าไม่สมควร หรือหากค่าเช่าไม่ได้ประเมินโดยเทียบเคียงค่ารายปีที่สร้างมาแล้ว ค่ารายปีของทรัพย์สินที่ให้เช่าที่เทียบเคียงหรือมีลักษณะใกล้เคียงและการใช้ประโยชน์
3. กรณีเทียบเคียงตาม 2. ไม่ได้อาจใช้มูลค่าทรัพย์สินมาประกอบ การประเมินค่ารายปีได้
4. คำนึงการภาษีของประชาชน

## หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษี

1. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
2. สำเนาโฉนดที่ดิน - สัญญาซื้อขายโรงเรือน
3. สัญญาเช่าโรงเรือน/สัญญาซื้อขายเช่าที่ดิน
4. ทะเบียนพาณิชย์ - ทะเบียนการค้า - ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
6. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน/บริษัท - จบดูล
7. ใบอนุญาตสะสมอาหารหรือใบอนุญาตประกอบกิจการ
8. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงการเริ่มใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน
9. แผนที่ตั้งของที่ดินและโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี
10. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ยื่นมายื่นแบบ ภรด.2 แทน)

1. ในกรณีที่โรงเรือนมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหลายคน ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมลงลายมือชื่อในแบบ ภรด.2 ในฐานะผู้รับประเมินทุกคน หรือจะมอบอำนาจ

2. กรณีเป็นผู้เสียภาษียายเก่าที่เคยเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินมาแล้วแล้วขึ้นตอนในการชำระภาษี

2.1 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินพร้อมด้วยหลักฐาน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่

2.2 พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

## บทกำหนดโทษ

- ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินเว้นแต่เหตุสุดวิสัย มีความผิดระวางโทษปรับไม่เกิน 200 บาท

- ผู้ใดจงใจละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียก ไม่แจ้งรายการเพิ่มเติม ไม่นำพยานหลักฐานมาแสดงหรือไม่ตอบคำถาม ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอหรือซักถาม มีความผิดระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

- ผู้ใดจงใจยื่นข้อความเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยง หรือจัดหาทางให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยง การคำนวณค่ารายปี มีความผิดระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

- ผู้ใดโดยความเท็จ โดยเจตนา โดยฉ้อโกง โดยอุบาย โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดถึงสิ้นที่จะหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปี มีความผิดระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

## ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่

“ที่ดิน” หมายความว่า พื้นที่ดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

“เจ้าของที่ดิน” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือครอบครองที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

### การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินและการสำรวจ

- ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเป็นรายแปลง
- ถ้าบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินตาย เป็นผู้มีอยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเรื่องสาบสูญ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทผู้รับมอบอำนาจ ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ หรือผู้จัดการมรดกแล้วแต่กรณี มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียบำรุงท้องที่

### กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.5) ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดินแบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้ในวันใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา 4 ปีนั้น

### การชำระภาษีบำรุงท้องที่

- ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ นำเงินไปชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ดินของผู้อยู่หรือสถานที่อื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- การชำระภาษีบำรุงท้องที่ จะชำระโดยการส่งธนาคาญตัว แลกเงินของธนาคาร หรือเช็คที่ธนาคารรับรองทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ไปยังสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ดินของผู้อยู่หรือสถานที่อื่นที่ได้อาศัย โดยส่งจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ
- ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

### เงินเพิ่ม

- เจ้าของที่ดินต้องเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลาที่กำหนด เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่

2. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม

3. ชี้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ โดยทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม

4. ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ต่อปีของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

### เจ้าพนักงานประเมิน มีอำนาจดังต่อไปนี้

1. เข้าไปในสถานที่ที่เกี่ยวข้องแก่การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ เพื่อสอบถาม ตรวจสอบ ตรวจสอบบัญชี เอกสาร หรือยึด หรืออายัดบัญชี เพื่อทราบว่ามีพฤติกรรมการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้หรือไม่
2. มีหนังสือเรียกผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่หรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งบัญชีหรือเอกสารมาตรวจสอบ
3. เจ้าของที่ดินซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่มิได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน เจ้าพนักงานประเมินมีอำนาจการประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี

### บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 ปี หรือปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ผู้ใดจงใจไม่มาหรือยอมชี้เขต หรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
3. ผู้ใดขัดขวางเจ้าพนักงานซึ่งปฏิบัติกรสำรวจเนื้อที่ดิน หรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระหรือขัดขวางเจ้าพนักงานประเมินในการปฏิบัติกรตามหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
4. ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือส่งบัญชีหรือเอกสารมาตรวจสอบ หรือสั่งให้ปฏิบัติกรเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ หรือไม่มาให้ถ้อยคำ หรือไม่ส่งเอกสารอันควรแก่เรื่องมาแสดงตามหนังสือเรียก ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

### อัตราภาษี

1. อัตราภาษีบำรุงท้องที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติ แบ่งเป็น 34 อัตรา
2. ราคาปานกลางที่ดินเกินไร่ละ 30,000 บาท ให้เสียภาษีดังนี้ ราคาปานกลางของที่ดิน 30,000 บาทแรก เสียภาษี 70 บาท
3. ส่วนที่เกิน 30,000 บาท เสียภาษี 10,000 บาท ต่อ 25 บาท

- ประกอบกิจกรรม ประเภทไม้ล้มลุก
  - เสียกิ่งอัตรา
  - ด้วยตนเอง ไม่เกินไร่ละ 5 บาท
  - ที่ดินว่างเปล่า เสียเพิ่ม 1 เท่า

### การคำนวณภาษี

ภาษีบำรุงท้องที่ จำนวนจากราคาปานกลางของที่ดินที่คณะกรรมการที่ราคาปานกลางที่ดินที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราภาษี ดังนี้

เนื้อที่ดินเพื่อคำนวณภาษี (ไร่) = เนื้อที่ถือครอง - เนื้อที่เกณฑ์ลดหย่อน  
 ค่าภาษีต่อไร่ = ตามบัญชีอัตราภาษีฯ กาย พ.ร.บ.ฯ

### หลักฐานที่ใช้ประกอบในการเสียภาษี

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
- หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3
- ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

กรณีที่เป็นการเสียภาษีในปีที่ไม่ใช่ปีที่ยื่นแบบ ภบท. 5 ให้นำ ภบท.5 ก่อนที่มอบให้เจ้าของที่ดิน หรือใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้ายมาด้วย

### ขั้นตอนในการติดต่อขอชำระภาษี

- การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคม ของปีที่มีการที่ราคาปานกลางที่ดิน
  - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.5) พร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่พนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน
  - เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมิน (ภบท.9 หรือ ภบท.10) ว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใดภายในเดือนมีนาคม
  - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี
- กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลงไป
  - เจ้าของที่ดินได้มีการเปลี่ยนแปลงที่ดินหรือเป็นผู้ได้รับโอนที่ดิน ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลง

- เจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้ว จะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน
- เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้ว่าจะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด
- การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดินให้ผู้รับประเมินนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

### การลดหย่อน/การยกเว้น/การลดภาษี

บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินแปลงเดียวกันหรือหลายแปลงที่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน และใช้ที่ดินนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของตน หรือประกอบกิจกรรมของตน ให้ลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ตามเกณฑ์ คือ

นอกจากเขตเทศบาลตำบลและเขตเมืองพัทยา ให้ลดหย่อน 50 - 100 ตารางวา และท้องที่ชนบท ให้ลดหย่อน 3 - 5 ไร่

### ภาษีป้าย

สำหรับอาคารหรือร้านค้าที่มีการติดป้ายบางประเภท จะต้องมีการเสียภาษีป้าย ซึ่งป้ายแต่ละประเภทจะเสียภาษีแตกต่างกันไป

### การจัดเก็บภาษีป้าย

#### ป้ายที่ต้องเสียภาษี

- ป้ายที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียนแกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใดๆ
- ไม่เป็นป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษีป้าย

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

#### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้แก่

- เจ้าของป้าย
- ในกรณีที่ไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีป้ายตามลำดับ

### ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

- ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วันนับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

## การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย

### การคำนวณพื้นที่ป้าย

1. ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้ ส่วนกว้างที่สุด X ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย
2. ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ คือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนด ส่วนกว้างที่สุด ยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม 1.
3. จำนวนพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

### อัตรารายภาษีป้าย แบ่งเป็น 3 อัตรา ดังนี้

#### อัตรารายภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)

	ลักษณะป้าย	อัตรา (บาท)
1)	อักษรไทยล้วน	3
2)	อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	20
3)	ป้ายดังต่อไปนี้ ก. ไม่มีอักษรไทย ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ในใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	40
4)	ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้าย ได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้นให้อัตราตาม 1), 2) หรือ 3) แล้วแต่กรณี และให้เสียเงินเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น	
5)	ป้ายใดเสียต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท	

### การคำนวณภาษีป้าย

ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้ายคูณด้วยอัตรารายภาษีป้าย เช่น ป้ายที่ต้องเสียภาษีมีพื้นที่ 10,000 ตารางเซนติเมตร เป็น **ป้ายประเภทที่ 2 ป้ายนี้เสียภาษี ดังนี้**

10,000 หาร 500 คูณ 20 เท่ากับ 400 บาท (10,000/500 X 20 = 400)

### หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษีป้าย

เพื่อความสะดวกในการเสียภาษี ควรแนะนำผู้มีหน้าที่เสียภาษีนำหลักฐานประกอบการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภป.1) เท่าที่จำเป็นเพียงเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีเท่านั้น

1. กรณีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ได้แก่
  - 1) บัตรประจำตัวประชาชน

- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 4) หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
- 5) ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านค้าป้าย

2. กรณีป้ายรายเก่า ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้ว ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย

### ขั้นตอนการชำระภาษี

1. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1) พร้อมด้วยหลักฐาน

2. พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีที่ผู้เสียภาษีป้ายประสงค์จะชำระภาษีป้ายในวันยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประเมินภาษีป้ายได้ทันทีให้แจ้งผู้เสียภาษีป้ายว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใด

2) กรณีผู้เสียภาษีป้ายไม่พร้อมจะชำระภาษีในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งการประเมิน (ภป.3) แจ้งจำนวนเงินภาษีที่จะต้องชำระแก่ผู้เสียภาษี

3. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมินมิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม

### การชำระภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีป้ายเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่แสดงปีแรก

- (1) ระยะเวลา ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
- (2) สถานที่ชำระภาษี คือ สถานที่ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ หรือสถานที่อื่นที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด
- (3) การชำระภาษีวิธีอื่น
  - ธนาณัติ หรือตั๋วแลกเงินของธนาคารสั่งจ่ายส่วนท้องถิ่น
  - ส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน
  - ส่งไปยังสถานที่ตาม (2)

### เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเวะนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษีป้าย

2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไข

แบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

3. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ให้นำเงินเพิ่มตาม 8.1 และ 8.2 มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

### บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือค่าเท็จ ตอบคำถามด้วยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปีหรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000-50,000 บาท
3. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท
4. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถือค่าหรือให้ส่งบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

### การอุทธรณ์การประเมิน

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมิน (ภป.3) แล้วเห็นว่า การประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน 30 วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

## งานทะเบียนพาณิชย์

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน เริ่มรับจดทะเบียนพาณิชย์ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๔ ผู้ประกอบการที่ต้องการจดทะเบียนพาณิชย์ ให้ติดต่อ ส่วนการคลัง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร/โทรสาร . 0-3273-9424 ต่อ 104

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจการตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ได้ออกประกาศให้ผู้ประกอบการดังต่อไปนี้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

1. ผู้ประกอบการโรงสีข้าวและโรงสีอื่นที่ใช้เครื่องจักร
2. ผู้ประกอบการขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ หนึ่งหรือหลายอย่าง คิดรวมทั้งสิ้น ใน

วันหนึ่งขายได้เป็นเงิน ตั้งแต่ 20 บาท ขึ้นไปหรือมีสินค้าคงคลังไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป

3. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ หนึ่งหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่า รวมกันทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป

4. ผู้ประกอบกิจการหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ หนึ่งหรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้ คิดราคารวมกันทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไปหรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีราคารวมกันทั้งสิ้น ตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป

5. ผู้ประกอบกิจการขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟหรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่ง โดยรถรางการขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยน หรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตั๋วเงิน การธนาคาร การโหยงกิว การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม

6. ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

7. ขายัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยัญมณี

8. ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการอินเทอร์เน็ต ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

9. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

10. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ

11. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์

12. การให้บริการตู้เพลง

บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ที่ประกอบกิจการต่อไปนี้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ด้วย

(1) ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

(2) ขายัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยัญมณี

(3) ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการอินเทอร์เน็ต ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(4) การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

(5) การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ

(6) การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์

(7) การให้บริการตู้เพลง

## การจดทะเบียนตัวใหม่ มีเอกสารดังนี้

1. คำขอจดทะเบียน : แบบ ทพ.

2. หลักฐานประกอบคำขอ

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าของกิจการ หรือ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือ ผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ

2.2 สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศใบอนุญาตทำงาน ในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ

2.3 การจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วิกิตักษณณ์ แผ่นวิกิตักษณณ์ ทีวีดีหรือแผ่นวิกิตักษณณ์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจแจ้งข้อมูลและส่งสำเนาเอกสารต่อไปนี้ประกอบการจดทะเบียน คือ

- หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งแบบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- แผนที่สถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นปกติ
- สำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า

2.4 การจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นผู้ประกอบพาณิชย์กิจการขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องเพิ่มหลักฐานหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบพาณิชย์กิจหรือสัญญาเช่า นอกจากนี้ต้องส่งหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องทำหนังสือชี้แจงพร้อมแบบหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ หรือมาให้ข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว
- กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องทำหนังสือชี้แจงว่าตนเองประกอบอาชีพอะไร เช่น เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือเป็นกรรมการบริษัทใด แล้วแต่กรณี ประกอบคำขอจดทะเบียนด้วย

2.5 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

## การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง มีเอกสารดังนี้

1. คำขอจดทะเบียน : แบบ ทพ.

2. หลักฐานประกอบคำขอ

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ

2.2 ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแจ้งความกรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย

2.3 สำเนาหลักฐานอื่นแล้วแต่กรณี เช่น ใบสำคัญการสมรสใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล เป็นต้น

2.4 หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศหรือหลักฐานการเปลี่ยนแปลงกรรมการในกรณีเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศหรือกรรมการ

2.5 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

## รายการที่ต้องยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง มีดังนี้

1. เลิกชนิดประกอบกิจการ บางส่วน และ/หรือเพิ่มใหม่

2. เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ

3. ย้ายสำนักงานใหญ่

4. เปลี่ยนผู้จัดการ

5. เจ้าของหรือผู้จัดการย้ายที่อยู่

6. เพิ่มหรือลดเงินทุน

7. ย้าย เลิก หรือเพิ่มสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนค้าต่าง

8. อื่นๆ เช่น เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือรายการที่จดทะเบียนไว้ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง

## การจดทะเบียนเลิก มีเอกสารดังนี้

1. คำขอจดทะเบียน : แบบ ทพ.

2. หลักฐานประกอบคำขอ

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ

2.2 ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย

2.3 หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีในกรณีที่มีหน้าที่จัดทำบัญชี

2.4 สำเนาเอกสารการสั่งให้เลิกประกอบกิจการในประเทศในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ

2.5 สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบกิจการ ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการถึงแก่กรรม

2.6 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

## ค่าธรรมเนียม

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

1.	จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	50 บาท
2.	จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ:	20 บาท
3.	จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	20 บาท
4.	ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ:	30 บาท
5.	ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ครั้งละ:	20 บาท
6.	ขอให้เจ้าหน้าที่คิดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร ฉบับละ:	30 บาท



## กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

1. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ
2. การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตาม ข้อ (1) ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. เลิกประกอบกิจการ ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ
4. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน 30 วันนับแต่วันสูญหาย

## หน้าที่ของผู้ประกอบการ

1. ต้องขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในกำหนดเวลาที่กล่าวไว้ในข้อ 7 ตามแต่กรณี
2. ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย
3. ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการไว้หน้าสำนักงานแห่งใหญ่และสำนักงานสาขา โดยเปิดเผยภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่จดทะเบียนพาณิชย์ ป้ายชื่อให้เขียนเป็นอักษรไทย อ่านง่าย และชัดเจน จะมีอักษรต่างประเทศในป้ายชื่อด้วยก็ได้ และจะต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนไว้ หากเป็นสำนักงานสาขาจะต้องมีคำว่า “สาขา” ไว้ด้วย
4. ต้องไปให้ชื่อที่จริงเกี่ยวกับรายการจดทะเบียนตามคำสั่งของนายทะเบียน
5. ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบการ

## บทกำหนดโทษ

1. ประกอบกิจการโดยไม่จดทะเบียน แสดงรายการเท็จ ไม่ยอมให้ถ้อยคำ ไม่ยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบในสำนักงาน มีความผิดต่อระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท กรณีไม่จดทะเบียนอันเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน 100 บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
2. ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายไม่ยื่นคำร้องขอรับใบแทน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงานที่เห็นได้ง่าย ไม่จัดทำป้ายชื่อ มีความผิด ปรับไม่เกิน 200 บาท และถ้าเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน 20 บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
3. ผู้ประกอบการซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปนสินค้าโดยเจตนาทุจริต ปลอมสินค้า หรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบกิจการ จะถูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์ เมื่อถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจะประกอบกิจการต่อไปไม่ได้ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่
4. ผู้ประกอบการที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว ยังฝ่าฝืนประกอบกิจการต่อไป มีความผิดต่อระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือทั้งจำทั้งปรับ

## ข้อบัญญัติตำบลว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2545

ตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“**สิ่งปฏิกูล**” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งหรือมีกลิ่นเหม็น

“**มูลฝอย**” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถูพลาสติก ภาชนะที่ใช้ใส่อาหาร ถ้า มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่นๆ

“**ทางสาธารณะ**” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้สัญจรได้

“**เจ้าพนักงานท้องถิ่น**” หมายความว่า นายกองคการบริหารส่วนตำบลแก้มอัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองคการบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

ผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหะสถานต้องจัดให้มีที่รองรับ สิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย และรักษาความสะอาดไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ในสถานที่อาคารหรือเคหะสถานในครอบครองของตน หรือมีการถ่ายเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยซึ่งขัดต่อสุขลักษณะ

ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า สถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น โดยเรียกค่าธรรมเนียมเก็บขน ผู้ครอบครองสถานที่อาคารหรือเคหะสถานจะต้องให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเท่านั้น เก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากสถานที่อาคารหรือเคหะสถานซึ่งตนครอบครอง โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติ

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535



**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม**  
**ท้ายข้อบัญญัติตำบลแก้มอัน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย**

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1.	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ เศษของ สบ.ม. หรือ สบ.ม. แรก และ สบ.ม. ต่อๆ ไป สบ.ม. ละ	250	-
	เศษไม่เกินครึ่งลูกบาทศกัเมตร	100	-
	เศษเกินครึ่ง สบ.ม. ให้คิดเท่ากับ 1 สบ.ม.		
2.	ก. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร		
	- วันหนึ่ง ไม่เกิน 20 ลิตร ค่าเก็บขนทุก 20 ลิตร เดือนละ	40	-
	- วันหนึ่ง ไม่เกิน 20 ลิตร หรือเศษของ 20 ลิตร เดือนละ	40	-
	ข. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป		
	- วันหนึ่งเกิน 1 สบ.ม. เดือนละ	2,000	-
	- วันหนึ่งเกิน 1 สบ.ม. ค่าเก็บและขนทุกๆ สบ.ม. หรือ เศษของ สบ.ม. เดือนละ	2,000	-
3.	ค. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวหนึ่งๆ ไม่เกิน 1 สบ.ม. ครั้งละ 1 สบ.ม. ครั้งละ	150	-
	- เกิน 1 สบ.ม. ค่าเก็บขนทุกๆ สบ.ม. หรือเศษของ สบ.ม. สบ.ม. ละ 150	150	-
	ใบอนุญาตดำเนินการกิจการในการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ คิดค่าบริการ ฉบับละ	5,000	-
	ใบอนุญาตดำเนินการกิจการในการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ คิดค่าบริการ ฉบับละ	5,000	-

**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล**  
**เรื่อง...การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. 2549**

ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535

“การเลี้ยงสัตว์” หมายความว่า การมีสัตว์ไว้ในครอบครองและดูแลเอาใจใส่บำรุงรักษาตลอดจนให้อาหารเป็นอาจิล

“สัตว์ควบคุม” หมายความว่า สุนัขหรือสัตว์อื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

“การปล่อยสัตว์” หมายความว่า การสละการครอบครองสัตว์ หรือปล่อยสัตว์ให้อยู่นอกสถานที่เลี้ยงโดยปราศจากการควบคุม

“เจ้าของสัตว์” หมายความว่า ผู้ครอบครองสัตว์

“เครื่องหมายประจำตัวสัตว์” หมายความว่า เครื่องหมายประจำตัวสัตว์ควบคุม

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบล

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์สัญจรได้

ให้พื้นที่ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน เป็นเขตควบคุมการเลี้ยงสัตว์ต่อไปนี้

- |            |           |  |                |
|------------|-----------|--|----------------|
| (1) ช้าง   | (6) สุนัข | (11) เป็ด                                | (16) จระเข้    |
| (2) ม้า    | (7) แพร่  | (12) ไก่                                 | (17) นก        |
| (3) ลา ฝ่อ | (8) แกะ   | (13) สุนัข                               | (18) ปลาปรีณยา |
| (4) โค     | (9) กวาง  | (14) แมว                                 | (19) จู        |
| (5) กระบือ | (10) ห่าน | (15) สัตว์ที่มีพิษและสัตว์ที่ดุร้ายอื่นๆ |                |

เจ้าของสัตว์จะต้องควบคุมดูแลสัตว์ของตนเองมิให้ก่ออันตรายหรือก่อเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น ห้ามมิให้ผู้ใดเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ข้างต้นนี้ ในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งอยู่ภายในเขตตำบลของ อบต.แก้มอัน

เจ้าของสัตว์ควบคุมผู้ใดไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน มีอำนาจในการปรับไม่เกิน 200 บาท

## ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

### เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2547

ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“**เจ้าพนักงาน**” หมายความว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ

“**เจ้าพนักงานสาธารณสุข**” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

“**สิ่งปฏิกูล**” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะและหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“**มูลฝอย**” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร ดงพลาสติก ภาชนะใส่อาหารซีดี ภาชนะบรรจุ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“**น้ำเสีย**” หมายความว่า น้ำที่ผ่านการใช้งานในกิจกรรมต่างๆ โดยที่คุณสมบัติของน้ำนั้นได้เปลี่ยนแปลงไปทั้งทางกาย เคมี และชีวภาพ

“**น้ำทิ้ง**” หมายความว่า น้ำเสียจากอาคารหรือสถานประกอบการที่ได้ทำการปรับปรุงคุณลักษณะให้ได้มาตรฐานที่กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติหรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

“**การค้า**” หมายความว่า ประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การเกษตร การผลิต หรือให้บริการใดๆ เพื่อประโยชน์อันมีมูลค่า

บุคคลใดประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยยื่นคำขอใบอนุญาตฯ ตามแบบที่กำหนด ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. แผนผังหรือแบบแปลนต่างๆ (ถ้ามี)
4. หนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีเป็นนิติบุคคล)

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอใบอนุญาตแล้ว จะแจ้งให้ผู้อยู่ขอใบอนุญาตทราบภายใน 15 วัน จากนั้นผู้อยู่ขอใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา

ใบอนุญาตที่ออกให้เมื่ออายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และใช้ได้เพียงในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดพร้อมใบอนุญาตฉบับเดิมก่อนใน

อนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมทั้งเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ และออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ใดประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้อบัญญัตินี้ หรือฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าพนักงาน มีความผิดต้องระวางโทษตามที่บัญญัติไว้ใน พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. 2535

## บัญชีกิจการที่จะต้องควบคุมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

### ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

### เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2547

1. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์
2. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์
3. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม
4. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง
5. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
6. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่
7. กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
8. กิจการเกี่ยวกับไม้
9. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริการ
10. กิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ
11. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึงกัน
12. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี
13. กิจการอื่นๆ

รายละเอียดแต่ละประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ สามารถขอตรวจดูได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

## ข้อบัญญัติตำบล

### ว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2540

ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

“**เจ้าพนักงานท้องถิ่น**” หมายความว่า นายกองคการบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

“**สถานที่จำหน่ายอาหาร**” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จ และจำหน่ายให้ผู้สามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“**สถานที่สะสมอาหาร**” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสด หรือของแห้ง หรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบอาหารหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การขอรับใบอนุญาต ให้ยื่นเรื่องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่น เรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ (สามารถขอตรวจดูได้ที่ ที่ทำการ อบต. แก้มอัน) ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมค้างชำระ ถ้าค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้อำนาจเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต้องได้สุขลักษณะตามเงื่อนไข และลักษณะของกิจการที่ข้อบัญญัติกำหนดไว้ (ตรวจดูรายละเอียดได้ ณ ที่ทำการ อบต.แก้มอัน)

#### อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่	ประเภท	จำนวนเงิน
1.	พื้นที่ไม่เกินกว่า 10 ตารางเมตร	100
2.	พื้นที่เกินกว่า 10 ตารางเมตร ถึง 25 ตารางเมตร	200
3.	พื้นที่เกินกว่า 25 ตารางเมตร ถึง 50 ตารางเมตร	300
4.	พื้นที่เกินกว่า 50 ตารางเมตร ถึง 100 ตารางเมตร	400
5.	พื้นที่เกินกว่า 100 ตารางเมตร ถึง 200 ตารางเมตร	500
6.	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาด	1,500

## ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

### เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ. 2552

ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“**มูลฝอย**” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถูพลาสติก ภาชนะใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นและหมายความรวมถึงขยะมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“**อาคาร**” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“**แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย**” หมายความว่า สภาวที่มีน้ำขังได้ในระยะที่เกินกว่า 7 วัน ซึ่งยุงลายสามารถวางไข่พัฒนาเป็นลูกน้ำได้

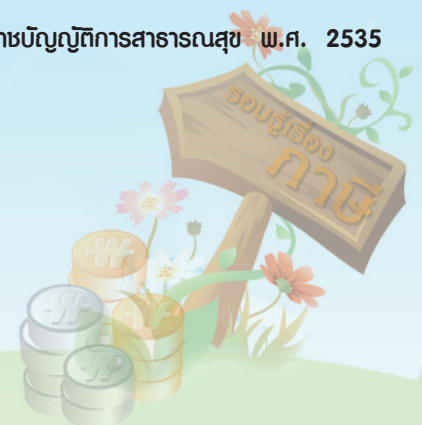
“**เจ้าพนักงานท้องถิ่น**” หมายความว่า นายกองคการบริหารส่วนตำบล

“**เจ้าพนักงาน**” หมายความว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งดำเนินการตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ห้ามมิให้ผู้ใดทิ้งหรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอย รวมทั้งกระป๋อง กะลา ยางรถยนต์ หรือมูลฝอยอื่นๆ ที่อาจขังน้ำได้ ในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ในที่หรือในถังรองรับมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน จัดไว้ให้

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือเคหสถาน ต้องเก็บกวาดและดูแลมิให้มีมูลฝอย รวมทั้งกระป๋อง กะลา ยางรถยนต์ หรือมูลฝอยอื่นๆ ที่อาจขังน้ำได้ในอาคารหรือเคหสถาน รวมทั้งบริเวณรอบๆ ทั้งนี้โดยเก็บลงถังมูลฝอย ที่มีฝาปิด หรือบรรจุถุงพลาสติกที่มีการผูกมัดรัดปากถุง หรือวิธีการอื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำ

ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือตามที่ อบต.แก้มอัน กำหนด



## ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบ่อบดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. 2549

ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แอพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“บ่อดักไขมัน” หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกจำพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การพิน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสาดน้ำ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ลำกระโดง ลำราง คู คลอง แม่น้ำ ทะเล และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่เป็นเอกชน ซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าพนักงาน” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ พนักงานส่วนตำบลอื่นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้ง

ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

คู่มือประชาชน

อำนาจการผลิต

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

7/12 หมู่ที่ 3 ตำบลแก้มอัน อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี 70150

โทร. 0 3273 9424-5 ต่อ 103, 104

<http://www.kaem-on.go.th>

พิมพ์ครั้งที่ 1

สิงหาคม 2554 จำนวน 3,000 เล่ม

พิมพ์ที่

เมืองราชการพิมพ์

โทร. 032-323777