มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอ้น
อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

032 739 424 www.kaem-on.go.th อบต.แก้มอ้น จังหวัด

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอ้น

****

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้ทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) การปฏิบัติหน้าที่
(๒) การใช้งบประมาณ
(๓) การใช้อำนาจ
(๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
(๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
(๖) คุณภาพการดำเนินงาน
(๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
(๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
(๙) การเปิดเผยข้อมูล
(๑๐) การป้องกันการทุจริต

และมีการเก็บข้อมูลการประเมิน ITA จาก ๓ ส่วน คือ

<u>ส่วนที่ ๑</u> แบบวัดการรับรู้ของบผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

<u>ส่วนที่ ๒</u> แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

<u>ส่วนที่ ๓</u> แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมหน่วยงานได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๔๖ คะแนน มีระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๑๐
๒	การใช้งบประมาณ	๘๔.๔๕
๓	การใช้อำนาจ	๙๓.๑๗
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๒๒
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๒๒
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๒๗
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๑๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๓๗
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๗๑
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗

พบว่าตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ได้คะแนนสูงสุดที่ ๙๓.๑๗ คะแนน ส่วนดัชนีชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนต่ำสุดที่ ๗๒.๒๒ คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :** O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี **สาเหตุเกิดจาก :** การนำเสนอรายงานที่ไม่ตรงต่อวัตถุประสงค์ของผู้ตรวจและไม่ครบองค์ประกอบตามที่กำหนด **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ** : ปรับปรุง แก้ไข การนำเสนอรายงานให้ตรงต่อวัตถุประสงค์และครบองค์ประกอบตามที่คู่มือกำหนด และมีการศึกษาคำแนะนำในคู่มือมากขึ้น
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๗	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม	๙๗.๖๒	
O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๕๐.๐๐	
O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	
O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๗.๘๐	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :** e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ **สาเหตุเกิดจาก :** หน่วยงานขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ E-Service ของหน่วยงานให้ประชาชนรับรู้และรับทราบ **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ** : ปรับปรุง แก้ไข การประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้งานระบบ E-Service ของหน่วยงานให้ประชาชนรับรู้มากยิ่งขึ้น
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๒๒	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๗.๕๖	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานงานของหน่วยงาน	๙๐.๒๔	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๐.๗๓	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๐.๙๘	
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
O๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๙.๒๗	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :** e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย **สาเหตุเกิดจาก :** ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารได้ รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารของทางหน่วยงานยังขาดความชัดเจนเพียงพอ **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ** : ปรับปรุง แก้ไข การประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้งานระบบ E-Service ของหน่วยงานให้ประชาชนรับรู้มากยิ่งขึ้น
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๐.๒๔	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๒.๒๐	
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
O๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๑.๙๐	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :** i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด **สาเหตุเกิดจาก :** เกิดจากการสื่อสารภายในหน่วยงานที่คลาดเคลื่อน **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ** : สื่อสารข้อมูลภายในหน่วยงานและสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๗	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๖๖.๑๙	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๓	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :** i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด **สาเหตุเกิดจาก :** เกิดจากการสื่อสารภายในหน่วยงานที่คลาดเคลื่อน **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ** : สื่อสารข้อมูลภายในหน่วยงานและสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อย เพียงใด	๘๖.๖๗	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๔	
O๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
O๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
O๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๗	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :** O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี **สาเหตุเกิดจาก :** เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ** : ปรับปรุง แก้ไข การเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	
i๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของ ท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๖๒	
O๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
O๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	
O๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๔	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :** O๒๘ รายงาน ผลตาม น โยบาย No Gift Policy **สาเหตุเกิดจาก :** เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :** ปรับปรุง แก้ไข การเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๕๗	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๕	
O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที	๑๐๐.๐๐	
O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
O๒๘ รายงาน ผลตาม น โยบาย No Gift Policy	๐.๐๐	
O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอ้น ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่างๆของหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและโปร่งใส ๒. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน	๑. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงาน ต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนรับรู้ในหลากหลายช่องทาง และอัพเดทข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงานและนำปัญหาและอุปสรรค์ข้อเสนอแนะที่ได้รับแจ้งให้บุคลากรภายในรับทราบอย่างทั่วถึงกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและ ระบบ E-Service	ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านช่องทาง E-Service เพิ่มมากขึ้น ปรับปรุงและปรับเปลี่ยนวิธีการรูปการนำเสนอข้อมูลให้ และการใช้งานให้เข้าถึงได้ง่ายและประชาชนเข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบช่องทาง E-Service ๒. พัฒนาและปรับปรุงช่องทาง E - service เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และ บริการต่าง ๆ ได้ง่าย ๓. มีการจัดทำคู่มือการใช้งานผ่านช่องทาง E-Service	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายรูปแบบและมีความทันสมัยให้ง่ายต่อการเข้าถึงมากยิ่งขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องงานประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรค พร้อมหาแนวทางแก้ไข ๒. เสนอรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหาร พร้อมเสนอแนวทาง ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำร่างคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ๕. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจและรับทราบถึงขั้นตอนในการขออนุญาตโดยการประชุมประจำเดือน หรือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๕. การจัดทำตัวอย่างการเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการยืมโดยการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ๖. จัดทำสมุดคุมการยืม/คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๗. จัดทำสถิติการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๘. เมื่อสิ้นปีงบประมาณทำการรายงานข้อมูลทั้งหมดโดยระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาทราบ		

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	เปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคลากรภายในและประชาชนรับรู้และรับทราบโดยทั่วถึง	๑. เผยแพร่แผนงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดกาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒. เผยแพร่รายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓. เผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ๔. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- กองคลัง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การมอบหมายงานมีความเป็นธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อให้รับทราบอัตรากำลังและภารกิจของหน่วยงาน ๒. แบ่งมอบภารกิจตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและเฉลี่ยงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายให้เท่าเทียมกันทุกคน ๓. จัดสรรงบประมาณไปตามภารกิจงาน ๔. เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. ผู้บังคับบัญชานำรายงานผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาให้ความดีความชอบ ๖. จัดให้มีช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียนหากเกิดกรณีการมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ไม่เป็นธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๗. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การปรับเพิ่มเงินเดือนให้ชัดเจน		

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. สร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตตามแนวทางของประมวลจริยธรรม ๒. ประกาศเจตนารมณ์ การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy	๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค พร้อมร่วมกันเสนอมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ๒. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ๓. จัดประชุมคณะทำงานฯ โดยนำผลจากการประชุมเจ้าหน้าที่มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และจัดทำร่างมาตรการฯ พร้อมจัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Do’s & Don’t) ๔. ดำเนินการฝึกอบรมเนื้อหาที่มีการสอดแทรกสาระด้านการส่งเสริมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ ๕. เสนอข้อมูลการวิเคราะห์พร้อมร่างมาตรการฯต่อผู้บริหาร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๖. ผู้บริหารพิจารณาแนวทางมาตรการฯ๗. ประกาศใช้มาตรการฯ ๘. แจ้งเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๙. ประเมินการใช้มาตรการรอบ ๖ เดือน		