

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
มาตรการนโยบาย No Gift Policy	๑. มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิด โดยเป็นการประกาศจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รับรู้ว่าจะตนเองจะ ไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
การให้บริการผ่าน ระบบออนไลน์	๑. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบช่องทาง E-Service และพัฒนา ปรับปรุงช่องทาง E - service เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่าง ๆ ได้ง่าย ๒. จัดทำคู่มือการใช้งานผ่านช่องทาง E-Service	สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านช่องทาง E-Service เพิ่มมากขึ้น ปรับปรุงและปรับเปลี่ยนวิธีการรูกการนำเสนอข้อมูลให้ และการใช้งานให้เข้าถึงได้ง่ายและประชาชนเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้มีการจัดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องของระบบ E-Service มากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
มาตรการป้องกันการ ทุจริต	<p>๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟัง ปัญหา อุปสรรค พร้อมร่วมกันเสนอ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริต และมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อ วิเคราะห์ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน และให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม</p> <p>๒. จัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวล จริยธรรม (Do's & Don't)</p> <p>๓. จัดการฝึกอบรมเนื้อหาที่มีการ สอดแทรกสาระด้านการส่งเสริม จริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๔. จัดทำงบประมาณรายจ่ายที่ คำนึงถึงความจำเป็น</p> <p>๕. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงานอย่างเที่ยงตรงและเป็นธรรม แก่ประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟัง ปัญหา อุปสรรค พร้อมเสนอแนะ วิธีการแก้ไขและป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Do's & Don't) ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานรับรู้รับทราบ</p> <p>๓. จัดการฝึกอบรมเนื้อหาที่มีการ สอดแทรกสาระด้านการส่งเสริม จริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๔. จัดทำงบประมาณรายจ่ายที่ คำนึงถึงความจำเป็นและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๕. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานรับทราบ</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมี การปฏิบัติงานอย่างเที่ยงตรงและ เป็นธรรมแก่ประชาชน</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานมีความรู้และ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ของตนเองและปฏิบัติหน้าที่ ที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี ให้บริการประชาชนอย่าง เท่าเทียม มีการรับรู้ถึงเรื่อง ของการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายของหน่วยงานและ คำนึงถึงการป้องกันการ ทุจริตมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
การสร้างความรู้ โปร่งใส ในการปฏิบัติงาน	<p>๑. มีการเปิดเผยข้อมูลและการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การ ดำเนินงาน ต่างๆ ของหน่วยงานให้ ประชาชนรับรู้ในหลากหลายช่องทาง และอัปเดตข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ</p> <p>๒. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบใน หน่วยงานและนำปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะที่ได้รับแจ้งให้ บุคลากร ภายในรับทราบอย่างทั่วถึงกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน ต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เพื่อให้ประชาชน เข้าถึงได้ง่ายและโปร่งใส</p> <p>๒. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและ บุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคใน การ ปฏิบัติงาน</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลเป็น ปัจจุบันมากขึ้น</p>