



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน  
เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติยังไม่ดำเนินการสรรหา แต่องค์การบริหารส่วนตำบล ยังมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้จนกว่า ก.อบต.จะมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน จึงประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ซึ่งเป็นกรณีการรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติผู้รับโอน**

เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน

**๓. เอกสารประกอบการโอน**

๓.๑ คำร้องขอโอน

๓.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงาน (ก.พ.๗)

๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอน

๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๓.๕ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง